

ПОРЯДОК

уведомления главного врача ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок уведомления главного врача ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение:

- ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязывающий ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» (далее - учреждение) разработать и принять меры по предупреждению коррупции;
- Акта официального толкования ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013;
- Антикоррупционной политики Учреждения.

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Целью разработки настоящего Порядка является определение механизма по организации приема, рассмотрения и разрешения обращений заявителей о возможных фактах коррупции.

2.2. Задачами настоящего Порядка являются проверка возможных фактов коррупции и выработка соответствующих мероприятий по пресечению коррупционных правонарушений.

2.3. Принципы настоящего Порядка:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии с контрагентами, партнерами, представителями государственных органов и иными лицами, работниками Учреждения;
- недопустимость ограничения работникам Учреждения доступа к информации, необходимой для комплексного рассмотрения поступившего обращения;
- обеспечение защиты заявителей, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Работник обязан письменно уведомить Главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главного врача в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, главному врачу.

3.5. Уведомление в день его поступления регистрируется работниками канцелярии в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) *(по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.*

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Журнал хранится в течение 3 (трех) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Главный врач учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за ее проведение.

3.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.10. По окончании проверки лицо, ответственное за проведение проверки представляет Главному врачу материалы проверки для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

3.11. Оставление обращения без рассмотрения:

- если в письменном обращении не указаны данные о заявителе (в случае получения анонимного обращения, факты, на которые ссылается заявитель, проверяются, но ответ заявителю не предоставляется);

- если в обращении содержится вопрос, на который данному заявителю уже был предоставлен ответ по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе данные о заявителе;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работников или членов их семей.

3.12. Непосредственный контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заместитель главного врача по безопасности.

Приложение №1 Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»;

Приложение №2 «Форма уведомления о факте обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению»

Приложение №1

к Порядку уведомления главного врача ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " __ " _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2

к порядку уведомления главного врача
ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» о
фактах обращения в целях склонения
работников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о факте обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению

Главному врачу
ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой»
Н.К. Витько
от _____

*(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника
к коррупционному правонарушению**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман)

4. Склонение к правонарушению произошло _____

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись)