ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ
Управление делами Президента Российской Федерации

АЛГОРИТМ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ХИРУРГИЧЕСКОГО И ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ФГБУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ

Уважаемый пациент! Для Вашего комфортного пребывания и оперативного оформления просим ознакомиться с алгоритмом оформления договора на госпитализацию:

1. После того как Вы получили консультацию у врача с рекомендациями о планируемой госпитализации Вам нужно обратиться в коммерческую службу для расчета ориентировочной суммы депозита за лечение:
   - Главный корпус, 1 этаж, кабинет № 140;
   - Терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 107;
   - либо позвонить в контакт-центр по телефону +7 495 530 01 11.

2. В день госпитализации ДО оформления в приемном отделении Вам необходимо подойти в коммерческую службу для заключения договора и внесения депозита.

Обращаем Ваше внимание, что депозит* – это авансовый платеж, а не финальная стоимость лечения. В зависимости от объёма выполненных медицинских услуг, оказанных в ходе лечения, итоговая сумма может измениться как в меньшую, так и в большую сторону.

*Депозит (аванс) на платную госпитализацию – это предварительная сумма, рассчитанная на основания анамнеза, возраста и текущего состояния пациента.

3. В зависимости от того, кто оплачивает договор на предоставление платных медицинских услуг заключается один из двух вариантов договора:
   - Двусторонний договор между ЦКБ и Пациентом;
   - Трехсторонний договор ЦКБ - Пациент - Заказчик, в котором Заказчиком является лицо, которое будет оплачивать услуги по договору.

Для заключения договора Пациенту и Заказчику необходимо предъявить оригинал паспорта.

4. После оформления договора будет необходимо внести депозит, внесение возможно следующими способами:
   - Оплата наличными в кассе;
   - Оплата по банковской карте в кассе;
   - Оплата онлайн по ссылке или QR-коду;
   - Оплата через терминал СДМ;
   - Оплата по банковским реквизитам.

Обращаем Ваше внимание, что Пациент (в случае 2х стороннего договора) или Заказчик (случае 3х стороннего договора) может произвести оплату **только собственной банковской картой, выпущенной на его имя**. Не разрешается использование банковской карты другого лица (мужа, жены, родителей и т.д.).

В случае если предполагается оплата иным способом, не указанным в пункте 4 (юридическое лицо, ИП, бизнес-карта, карта организации и т.д.), необходимо до госпитализации (минимум за 3 рабочих дня) связаться с коммерческой службой по указанному ниже телефону для согласования такой оплаты.

5. После оформления договора и внесения депозита необходимо подойти в приемное отделение для оформления истории болезни. В регистратуре приемного отделения необходимо будет предъявить оригинал договора с отметкой «оплачено».

6. Сотрудник коммерческой службы, который проводил оформление договора, является Вашим персональным куратором на все время госпитализации и будет контактировать с Вами по всем организационным вопросам:
   - информация о состоянии Вашего лицевого счета и необходимости пополнения депозита в течение госпитализации;
   - заказ пропусков для посещения Пациента;
   - подготовка пакета документов для окончательного расчета при выписке.

*Если во время госпитализации внесенный депозит будет израсходован более чем на 80 процентов, то куратор обратится к Вам или Заказчику по договору для пополнения депозита (возможно пополнить депозит дистанционно или при личном визите).

7. В день выписки Пациенту (в случае двустороннего договора) или Заказчику по договору (в случае трехстороннего договора) необходимо обратиться в коммерческую службу для оформления финального взаиморасчета по договору:
   - Главный корпус, 1 этаж, кабинет № 140;
   - Терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 107.

В случае если сумма депозита будет превышена, то необходимо будет произвести доплату.
В противном случае будет оформлен возврат денежных средств. Обращаем Ваше внимание, что окончательный расчет (как доплата, так и возврат денежных средств) может производить только Пациент (в случае 2х стороннего договора) или Заказчик (в случае 3хстороннего договора). Возврат денежных средств осуществляется при личном визите плательщика, Пациента (в случае 2х стороннего договора) или Заказчика (в случае 3х стороннего договора).

8. Для Вашего удобства мы работаем без перерыва по следующему графику:
   - Главный корпус, 1 этаж, кабинет № 140:
     - понедельник – четверг с 8:00 до 19:00;
     - пятница с 8:00 до 18:00;
     - суббота с 9:30 до 15:00.
   - Терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 107
     - понедельник – четверг с 8:00 до 17:00;
     - пятница с 8:00 до 16:00.

Обращаем Ваше внимание, что в случае выписки в выходной день финальный взаиморасчет (возврат, либо доплата) проводятся в первый рабочий день после выписки.
Возврат денежных средств осуществляется при личном визите плательщика: Пациента (в случае 2х стороннего договора) или Заказчика (в случае 3х стороннего договора). Ваш куратор предложит Вам обменяться номерами мобильных телефонов для оперативной связи.

Общий телефон коммерческой службы: +7 495 530 02 07.

Желаем здоровья Вам и Вашим близким!